

聖約翰科技大學 112 度四年制申請入學第二階段複試報名注意事項

※重要資訊：

本校複試請考生至聯合會網站操作 聯合會網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>

- 一、網路操作時間：112 年 5 月 4 日（星期四）10：00 至 5 月 10 日（星期三）21：00 止。
- 二、每報名 1 系，就需分別繳交報名費及簡章規定之送審資料（簡章第 225~227 頁）。
- 三、應上傳資料及說明



報名費繳交	每系報名費：一般生 800 元，中低收入戶生 320 元，低收入戶生 0 元。		
	繳費方式可選擇匯款或於本校出納組繳交，再將繳費證明於 5 月 10 日 21:00 前寄至 lui@mail.sju.edu.tw 或傳真至本校招生宣導組(02)2801-0710（請註記考生姓名）		
	匯款資訊： 銀行代號：119 銀行：淡水第一信用合作社營業部 帳號：0010-22-6430800 戶名：聖約翰科技大學日間部招生委員會		
學習歷程備審資料	項目	件數	檔案上限及說明
	資格審查必繳資料		
	學歷證件		1.檔案大小：4MB
	應屆畢業生：就讀學校之學生證正反面（需蓋有最後一學年第二學期註冊章）或在學證明 電子版學生證：就讀學校之學生證正反面及歷年成績單	1 件	2.依身分上傳 1 件，請詳閱簡章 P10-A、B 各項規定
	非應屆畢業生者：畢業證書或修業證明書	1 件	
	符合辦理非學校型態教育辦法之申請生	1 件	
	「學歷證件」為資格審查文件必繳項目，一律由申請生以 PDF 上傳。【請詳閱本簡章「壹、總則」資格審查必繳資料規定（簡章第 10~13 頁）。		
	學習歷程備審資料項目及可上傳檔案件數上限		上傳說明
	A.修課紀錄（應屆一律由就讀高中學校上傳，非應屆畢業生者，一律自行上傳歷年成績單）	1 件	4MB 請詳閱簡章 P11 A. (A) (a)
	B.課程學習成果 各系繳交內容請詳簡章第 225-227 頁		件數×4MB 請詳閱簡章 P12 A. (B)-(a) (b) (c)
	C.多元表現 各系繳交內容請詳簡章第 225-227 頁		件數×4MB 請詳閱簡章 P12 A. (B)-(a) (b) (c)
	D-1.多元表現綜整心得（PDF 檔）	1 件	4MB
	D-2.學習歷程自述（含習程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃）（PDF 檔）	1 件	4MB
D-3.其他有利審查資料（PDF 檔）	1 件	4MB	
1.勾選使用中央資料庫學習歷程檔案者，除申請生自行撰寫及上傳項目資料（D-1,D-2,D-3）須由自行上傳外，其餘資料以點選方式，同意由學習歷程中央資料庫釋出相關資料至報名校系（組）、學程作審閱。			
2.未勾選使用中央資料庫學習歷程檔案之應屆畢業生，除 A.修課記錄外，其餘各項一律由申請學生以 PDF 檔案上傳；不具有中央資料庫學習歷程檔案之報名者，所有項目一律由申請生以 PDF 檔案上傳。			

系統入口

(一)請至 112 學年度科技校院日間部四年制申請入學委員會，

網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>

技專校院招生委員會聯合會 科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會

112學年度 科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系統 | 高中學校作業系統 **考生作業系統**

最新消息

【防疫應變專區】
目前尚無訊息

【重大變革事項】
1. 每一位申請生第一階段報名至多可申請 6 個校系(組)、學程，每申請1校系(組)、學程報名費為新台幣100元整；低收入戶申請生免繳費；中低收入戶申請生減免60%。

(二)點選「考生作業系統」／第 6 項「資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統 **【正式版】**」，即可開始進行資格審查及學習歷程備審資料上傳作業。

15. 歷年資料	4	學習歷程中央資料庫釋出資料(檔案)查看及校系、學程上傳檔案勾選清單預擬練習版	「身分證字號」、「上傳密碼」登入練習版系統，進行檔案檢視及上傳流程演練。 4. 上傳密碼請輸入申請生之「出生年月日」共7碼，如0930701。 5. 當學年度應屆畢業生，可檢視一~四學期之中央資料庫學習歷程檔案；110學年度以後之已畢業生，可檢視一~六學期之中央資料庫學習歷程檔案。 6. 如有疑義者，須於112.4.20(星期四)中午12時前之每日上班時間，向就讀學校提出疑義申請，逾期或未依本簡章規定提出疑義申請者，視同確認中央資料庫學習歷程檔案，概不受理複查及申訴。 【操作參考手冊】
16. 聯合會首頁 到站人次：5567616	5	第二階段複試資訊	1. 112.4.28 (星期五)起 2. 第二階段複試通知及相關資訊，由各招生學校公告於各校網站，申請生須自行上網查詢；未上網查詢而致影響權益者，概由申請生自行負責。若逾各校公告第二階段複試通知日期而尚未公告時，請主動與各校電話洽詢。
	6	資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統 【正式版】	1. 系統開放時間：112.5.4 (星期四) 10:00起至各校規定截止日止 (每日8:00起至21:00止，系統於21:00準時關閉，此時正進行上傳中之資料將無法完成上傳，請申請生特別注意，須預留資料上傳時間) 2. 通過第一階段篩選且具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生，須以勾選方式，擇一選擇使用中央資料庫學習歷程檔案或採用自行上傳PDF檔案方式 3. 未具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生，第二階段學習歷程備審資料一律以網路上傳PDF檔案方式繳交。 4. 各校系(組)、學程資格審查暨學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間，請詳閱「簡章查詢系統」之「各系科(組)、學程資料」。 5. 複試費繳費時間及方式，悉依各校規定辦理。 【操作參考手冊】

五、※複試名單將於 **112 年 4 月 28 日 10:00 (五)** 公告在本校網頁
(<https://sjupas.sju.edu.tw/sjuapply/>)，經資格審查不符者，取消申
請入學資格並不退還報名費。

※未依規定時間上傳(或勾選)應繳資料參加複試者，視同放棄參加複
試資格，不得錄取。



六、本複試注意事項如有未盡事宜之處，悉依簡章規定及聯合會公告辦理。
相關訊息公告網頁：<https://sjupas.sju.edu.tw/sjuapply/>。

洽詢單位教務處招生宣導組：

電話：02-28013131 轉 **7007**、傳真：02-28010710、E-mail：lui@mail.sju.edu.tw

注意事項：

第二階段報名及系統於 **5 月 10 (三) 21:00** 時關閉，請把握上傳時間；如檔案太大可參考問題集錦
第 4 點。

序號	問題	回答
1	第二階段網路填表的內容是那些？為何一定要到網站上填報？	1.網路內填表內容是將個人資料帶出，如果電話或住址有異動，可以直接在系統上修正。 2.由於本次備審資料皆由中央資料庫提供，報名費是繳給本校，所以需上傳報名費繳費證明，才算報名成功。
2	繳費方式 (三種方式擇一)	1.ATM 轉帳/匯款 (請檢附轉帳/匯款收據以供銷帳) 銀行代號：『119』淡水第一信用合作社 帳號：『0010-22-6430800』 2.臨櫃轉帳/匯款 (請檢附轉帳/匯款收據以供銷帳) 銀行：『淡水第一信用合作社營業部』 戶名：『聖約翰科技大學日間部招生委員會』 3.本校出納組繳納。
3	書審資料上傳有無限制？	1.請製成 PDF 格式。請依照簡章 P9-10 說明。 2.依簡章規定系統開放時間每天 08:00-22:00，上傳時間 5 月 4 日 10:00 至 5 月 10 日 21:00 。 3.上傳完畢後請記得「確認」，完成確認後，系統即產生「書面審查資料上傳確認表」，申請生應自行下載存檔。 4.其他詳細說明請見簡章『 第 11~13 頁 』
4.	如果書審資料超過上傳大小限制該如何？	1.可將部分檔案剪裁至符合上傳的大小限制。 2.有無法上傳的部分或者是仍然太大無法上傳時： (1)可先將部分檔案剪裁至符合上傳的大小後，無法上傳的部分可與學歷證件、成績單、報名表等應繳資料一起郵寄。 (2) 5 月 10 日前 E-mail 至本校信箱「 lui@mail.sju.edu.tw 」。
5	何謂其他有利審查資料？請詳閱簡章 P12 (D) D-3	對申請該系有幫助或讓該系審查老師可以了解你的文件，可以繳交例如英檢證明、志工服務證明、勞動部技能檢定證照、民間單位證照等；記得要掃描成 PDF 格式或圖片檔再與其他應上傳資料一起繳交。如無法上傳可依『問題 4』說明方式處理。